

Zał. nr 1

Do Zarządzenia nr 6/2024
Kierownika Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Suchedniowie
z dnia 28.02.2024 r.

Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Kościelna 21, 26 - 130 Suchedniów

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

STARSZY INSPEKTOR DS. TECHNICZNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnia wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) tj.:
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej, bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 2) Wykształcenie wyższe z zakresu: ogrodnictwa, architektury krajobrazu, leśne, rolnicze, lub inne pokrewne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 3) zna aktualnie obowiązujące przepisy podstawowe na stanowisku pracy w tym:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - ustawa o samorządzie gminnym
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawa o pracownikach samorządowych
 - oraz aktów wykonawczych do nich
- 4) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Microsoft Office – Word, Excel,
- 5) prawo jazdy kat. B, B+E, T,
- 6) uprawnienia na dozór i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1kV.
- 7) obsługa koparko – ładowarki kl. 3.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) inne uprawnienia, dodatkowe świadectwa lub certyfikaty, kursy, szkolenia z zakresu wynikającego z zajmowanego stanowiska,
- 2) podstawowa znajomość technologii robót ogólnobudowlanych oraz prac remontowych,
- 3) znajomość obsługi programu WordPress,
- 4) doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań,
- 5) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów,
- 6) umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy,
- 7) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- 8) umiejętność pracy pod presją,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie strategicznych analiz i planów rozwoju zieleni na terenie miasta i gminy Suchedniów,
- 2) przygotowywanie planu nasadzeń na terenach zieleni miejskiej,
- 3) koordynacja nasadzeń na etapie wykonawczym,
- 4) gospodarka drzewostanem,
- 5) kontrola stanu zieleni miejskiej na powierzonych terenach,
- 6) uczestniczenie w odbiorach robót związanych z utrzymaniem i remontami terenów zieleni,
- 7) planowanie i wykonywanie nawadniania – podlewania terenów zieleni miejskiej,
- 8) koszenie i sprzątanie traw, pielęgnacja klombów (plewienie, podlewanie), przycinanie żywopłotów, wycinanie przyrostów przy drzewach, zbieranie odpadów,
- 9) zarządzanie i bieżące prowadzenie strony internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie,
- 10) udrażnianie rowów i przepustów odprowadzające wody powierzchniowe,
- 11) drobne naprawy i konserwacja nawierzchni dróg, ulic i chodników gminnych,
- 12) kierowanie pojazdami i maszynami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 13) zarządzanie gospodarką komunalną i odpadami,
- 14) obsługa techniczna powierzonych maszyn i urządzeń tj. mycie i konserwacja sprzętu po wykonanej pracy oraz dbanie o dobry stan techniczny, dokonywanie drobnych prac naprawczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych,
- 15) prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Suchedniów (przygotowanie i załadunek mieszanki soli i piasku),
- 16) weryfikacja stanu niezbędnych materiałów służących bieżącemu funkcjonowaniu Zakładu oraz dokonywanie ich zamówień i zakupów,
- 17) weryfikacja dokumentów płatniczych (faktur, rachunków, not itp.) pod względem merytorycznym.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat – 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu,
- 2) miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 21, budynek dwukondygnacyjny, niedostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3) praca wymagająca przemieszczania się – stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- 4) praca biurowa,

5) obsługa urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV- z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia),
- 6) dokumenty poświadczające zatrudnienie, kopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie zakładu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do zakładu) na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej

26-130 Suchedniów, ul. Kościelna 21

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy inspektor ds. technicznych”

W terminie do dnia 11.03.2024 r. do godz.14⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Suchedniowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, winny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz własnoręcznie podpisane.*

Naboru dokona komisja powołana przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej Suchedniowie. O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.suchedniow.bip.doc.pl), na stronie www.zgksuchedniow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZGK.

KIEROWNIK
Zakładu Gospodarki Komunalnej
inż. Mariusz Brzeziński

